

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

pag. 1 di 3

Gentili Signori/e,

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo - GDPR 2016/679-, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Vostra famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati

Ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è: Istituto Istruzione Secondaria "Amerigo Vespucci" con sede in Gallipoli (Le) alla via S.P. per Sannicola, nella persona del Dirigente Scolastico; e-mail: leis00700d@istruzione.it. Il Responsabile per la protezione de dati -DPO- è rintracciabile all'indirizzo e-mail: massimiliano.rampino@consulenzarampino.it.

Finalità del trattamento

Secondo quanto previsto dall'ex art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 "Regolamento UE sul trattamento dei dati" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, l' Istituto Istruzione Secondaria "Amerigo Vespucci", nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 ed il GDPR 2016/679 definiscono "dati personali, dati di categorie particolari, dati giudiziari", come indicato nel Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 , e successive modifiche ed integrazioni.

Possono essere oggetto di trattamento inoltre le seguenti categorie di dati:

- dati relativi all'aggiornamento facoltativo delle informazioni relative alle anagrafiche di coloro i quali esercitano la patria potestà degli alunni, indispensabili per i fini istituzionali, quali la comunicazione dell'esito degli scrutini finali, in caso di bocciatura, prima della loro pubblicazione, per notificare eventuali provvedimenti disciplinari, per la corretta gestione di eventuali servizi mensa, per le comunicazioni alla partecipazione democratica dei rappresentanti dei genitori come previsto dal DPR 416/74 e successive integrazioni, o ancora per garantire un contatto celere da parte dell'Istituto nei confronti delle famiglie in caso di inequivocabili necessità legate allo stato di salute dell'alunno e della sua salvaguardia.

Modalità di trattamento

La raccolta e la registrazione dei dati avverrà per scopi determinati e legittimi ed in modo compatibile con tali scopi e nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'istituzione scolastica; in modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti; in modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta; in modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali; in particolare, i dati personali e di categorie particolari, e i dati di definizione ex giudiziari saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 2 del D.M. MPI n. 305/2006 e cioè previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie quando la raccolta non avvenga presso l'interessato; i raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie saranno effettuate soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità rispetto ai singoli casi e previa indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione.

I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dalle predette normative, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità.

Sono adottate le misure per la sicurezza dei dati personali previste dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR 2016/679.

Il trattamento avverrà presso i locali dell'istituto ove sono trattati i dati.

Comunicazione dei dati

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti interni o esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:

- Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- Alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

pag. 2 di 3

- Ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Altri soggetti pubblici:

- ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento

- I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse e di conseguenza in base all'art. 6 del GDPR non verrà richiesto il consenso al trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), il trattamento può venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato. Viene in ogni caso fatto salvo il diritto di opposizione al trattamento, come illustrato più avanti.

Tempo di conservazione dei dati

Tutti i dati detenuti dall'istituto vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'istituto è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (ad esempio: Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, etc), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Base giuridica

I dati personali verranno trattati, solo se vi è una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali.

Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR 2016/679), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

pag. 3 di 3

- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento o il Responsabile per la protezione dei dati ai recapiti sopra riportati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).